

Số: 09/KH-UBND

Văn Yên, ngày 09 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một điều liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn Phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 28/02/2021 của UBND thành phố về việc Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2022 trên địa bàn thành phố; Ủy ban nhân dân phường xây dựng Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn phường năm 2022 gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

a) Đối với công tác kiểm soát TTHC:

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC trên địa bàn phường.

- Thực hiện tốt công tác niêm yết công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện TTHC, phòng ngừa, hạn chế và đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC; đảm bảo quyền giám sát việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật; tổ chức tiếp nhận và xử lý đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

- Tuyên truyền hoạt động kiểm soát TTHC để góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; củng cố niềm tin, sự đồng thuận của toàn xã hội đối với công tác cải cách TTHC.

- Rà soát, xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền, lập danh sách những quy định, thủ tục hành chính cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, kiến nghị cấp trên xem xét điều chỉnh theo đúng quy định.

b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Tiếp tục triển khai kịp thời, thống nhất, hiệu quả các nội dung đã được quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đến toàn thể cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND phường.

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ; Các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của UBND tỉnh, thành phố đối với công tác cải cách TTHC, giải quyết TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2. Yêu cầu:

a) Đối với công tác kiểm soát TTHC:

- Công tác kiểm soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định; trong đó chú trọng, tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm; đảm bảo thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm.

- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng công chức; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Việc triển khai thực hiện bám sát các nhiệm vụ theo Kế hoạch triển khai của thành phố. Phát huy tính sáng tạo của cán bộ, công chức và tạo sự đột phá trong việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, đảm bảo nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại... góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao chỉ số CCHC của phường năm 2022 và những năm tiếp theo.

- Khắc phục các tồn tại hạn chế năm 2021; duy trì và nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND phường.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Các nội dung công việc cụ thể, trách nhiệm của các bộ phận, công chức và thời gian, sản phẩm hoàn thành theo Phụ lục I, Phụ lục II kèm theo Kế hoạch này.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Cán bộ đầu mối Kiểm soát TTHC chủ trì, theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các bộ phận, công chức có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này; là đầu mối cung cấp thông tin và tổ chức tuyên truyền; thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ về UBND thành phố (qua Văn phòng HĐND-UBND) và trên hệ thống báo cáo Chính phủ.

2. Công chức: Tư pháp Hộ tịch, Địa chính Xây dựng, Văn hóa Xã hội, Tài chính Kế toán, Chỉ huy trưởng Quân sự và bộ phận liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động thực hiện Kế hoạch trên cơ sở điều kiện thực tế tại địa phương; đồng thời, phối hợp thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp; cung cấp thông tin báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể hưởng ứng, phối hợp thực hiện và giám sát các hoạt động cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Kế hoạch này.

4. Ban Biên tập Trạm truyền thanh, Trang thông tin điện tử dành thời lượng, chuyên mục, tin, bài hợp lý để tuyên truyền, đưa tin về hoạt động cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; giới thiệu sáng kiến kinh nghiệm, gương cá nhân, tập thể tiêu biểu, điển hình trong thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc phản ánh về UBND phường để xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND-UBND Thành phố (B/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND phường;
- TT UB MTTQ và các đoàn thể;
- Công chức chuyên môn;
- BBT Truyền thanh, Trang TTĐT;
- Bộ phận TN&TKQ;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Tuấn Anh

Phụ lục 1
NỘI DUNG KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022
(Kèm theo Kế hoạch số: 09/KH-UBND ngày 09 tháng 03 năm 2022 của UBND phường Văn Yên)

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo/ công chức chủ trì thực hiện	Bộ phận/công chức phối hợp thực hiện	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo điều hành				
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại UBND phường năm 2022	Phó chủ tịch UBND, Văn phòng	Công chức chuyên môn, Bộ phận Một cửa	Kế hoạch của UBND phường	Tháng 3/2022
2	Chỉ đạo, đôn đốc các công chức chuyên môn thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Phó chủ tịch UBND, Văn phòng	Công chức chuyên môn, Bộ phận Một cửa	Văn bản chỉ đạo	Thường xuyên
3	Kiện toàn đầu mối kiểm soát TTHC (nếu có)	Phó chủ tịch UBND, Văn phòng		Tờ trình, Danh sách	Khi có thay đổi thành viên
4	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu	Phó chủ tịch UBND, Văn phòng	Các bộ phận liên quan	báo cáo, biểu mẫu	Theo định kỳ hoặc theo yêu cầu, đột xuất
II	Thực hiện rà soát, đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính				
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC.	Phó chủ tịch UBND, Văn phòng	Công chức chuyên môn	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022.	Tháng 3/2022
2	Triển khai thực hiện rà soát TTHC	Phó chủ tịch UBND, Công chức chuyên môn, Bộ phận Một cửa	Văn phòng	Các biểu mẫu rà soát.	Tháng 3 đến tháng 7
3	Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC, Báo cáo phương án đơn giản hóa TTHC gửi UBND thành phố theo quy định	Phó chủ tịch UBND, Văn phòng	các bộ phận liên quan	Báo cáo phương án đơn giản hóa	Tháng 7
III	Kiểm soát việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường				

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo/ công chức chủ trì thực hiện	Bộ phận/công chức phối hợp thực hiện	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
1	Cập nhật, niêm yết công khai các TTHC do UBND tỉnh công bố sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.	Cán bộ đầu mối	Các bộ phận liên quan	Tổ chức niêm yết, công khai tạo Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả, Trang TTĐT phường	Thường xuyên
2	Góp ý các TTHC trong dự thảo Quyết định công bố.	Phó chủ tịch UBND, Công chức chuyên môn	Cán bộ đầu mối	Văn bản góp ý	Khi có yêu cầu
IV	Kiểm tra, kiểm soát, đánh giá việc thực hiện TTHC				
1	Tự kiểm tra việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC tại đơn vị mình và theo từng bộ phận chuyên môn	Tổ công tác	Các bộ phận, công chức được kiểm tra	Báo cáo kết quả kiểm tra	Định kỳ, đột xuất
2	Phối hợp xây dựng báo cáo, cung cấp hồ sơ chuyên môn, tài liệu kiểm chứng phục vụ Đoàn kiểm tra của cấp trên	Phó chủ tịch UBND, Văn phòng	Các bộ phận liên quan	Báo cáo, tài liệu kiểm chứng	Theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra
V	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định				
1	Niêm yết địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính trên trang thông tin điện tử và tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	Phó chủ tịch UBND, Văn phòng	Bộ phận Một cửa	Công khai địa chỉ tiếp nhận PAKN	Thường xuyên
2	Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Phó chủ tịch UBND, Văn phòng	Bộ phận một cửa, công chức liên quan	báo cáo kết quả xử lý	Khi có kiến nghị, phản ánh
3	Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức	Bộ phận một cửa, công chức liên quan	Văn phòng	Văn bản xin lỗi	Khi có hồ sơ trễ hẹn, phản ánh kiến nghị của công dân
VI	Công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát Thủ tục hành chính				
1	Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC	Phó chủ tịch UBND, Văn hóa Xã hội	Văn phòng	Xây dựng các bài viết tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC.	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo/ công chức chủ trì thực hiện	Bộ phận/công chức phối hợp thực hiện	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
2	Cập nhật các tin, bài tuyên truyền có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC lên Trang thông tin điện tử phường	Phó chủ tịch UBND, Văn hóa Xã hội, BBT trang TTĐT	Văn phòng	Tin, bài được cập nhật lên Trang thông tin điện tử phường	Thường xuyên
VII	Công tác khác				
1	Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC do cấp trên tổ chức	Cán bộ đầu mối	Các bộ phận liên quan		Theo KH của cấp trên
2	Tổ chức nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách hành chính, cải cách TTHC.	Cán bộ, công chức	Văn phòng	Sáng kiến cải cách hành chính, cải cách TTHC	Thường xuyên

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

Phụ lục 2**NỘI DUNG KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2022***(Kèm theo Kế hoạch số: 09/KH-UBND ngày 09 tháng 3 năm 2022 của UBND phường Văn Yên)*

TT	Nội dung	Lãnh đạo/ công chức chủ trì thực hiện	Bộ phận/công chức phối hợp thực hiện	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
1	Kiến toàn và nâng cao hiệu quả hoạt động Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.	Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Văn phòng	Quyết định kiến toàn	Khi có thay đổi
2	Tổ chức thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả) tại Bộ phận TN&TKQ phường	Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Cán bộ công chức có liên quan	Hồ sơ giải quyết TTHC	Thường xuyên
3	Thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực đạt tối thiểu 35% thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; trước mắt tập trung số hóa các thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trong Danh mục 25 dịch vụ công thiết yếu theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Phó chủ tịch UBND, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Cán bộ công chức có liên quan	Các hồ sơ TTHC được số hóa trên hệ thống dịch vụ công	Từ 01/7/2022 đối với 25 dịch vụ công thiết yếu và từ 01/6/2023 đối với các hồ sơ thủ tục còn lại
4	100% hồ sơ TTHC tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa; 45% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận và thụ lý qua Dịch vụ công mức độ 3, 4.	Phó chủ tịch UBND, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Văn phòng	Số hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4	Thường xuyên
5	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 90%, riêng các lĩnh vực đất đai đạt tối thiểu 85%.	Phó chủ tịch UBND, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Văn phòng	Phiếu điều tra	Thường xuyên
6	Tham gia tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC do cấp trên tổ chức	Phó chủ tịch UBND, Văn phòng	Bộ phận Một cửa	Danh sách tập huấn	Theo KH của cấp trên

TT	Nội dung	Lãnh đạo/ công chức chủ trì thực hiện	Bộ phận/công chức phối hợp thực hiện	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
7	Tuyên truyền, phổ biến việc triển khai thực hiện Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.	Phó chủ tịch UBND, Văn hóa Xã hội	Văn phòng	Nghị định được tuyên truyền rộng rãi	Thường xuyên
8	Triển khai các giải pháp nâng cao tỷ lệ dịch vụ bưu chính công ích đạt chỉ tiêu theo quy định	Phó chủ tịch UBND, Văn hóa Xã hội, Bộ phận Một cửa	Văn phòng	Các văn bản chỉ đạo	Thường xuyên

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG